



## Offre d'emploi

Située au cœur de la région des Laurentides, la Municipalité d'Amherst compte 1500 résidents permanents et est présentement à la recherche d'une personne afin de combler un poste de préposé(e) à l'écocentre au sein de son service des travaux publics.

**Titre de l'emploi :** Préposé(e) à l'écocentre

**Statut d'emploi :** Poste occasionnel (remplacement de congé maladie)

**Supérieur immédiat :** Coordonnateur aux travaux publics

**Sommaire du poste :** Sous la supervision du coordonnateur aux travaux publics, le préposé à l'écocentre est responsable du service aux citoyens et des diverses opérations et activités à l'écocentre. Il est également responsable de la gestion du classement et de l'entreposage des résidus domestiques dangereux (RDD) et voit à la sécurité et à la propreté du site. Ces tâches se réalisent en conformité avec les orientations stratégiques du conseil municipal et avec les valeurs de la Municipalité.

- Accueille, renseigne et dirige les citoyens et usagers au sujet des matières acceptées et les oriente sur le site ;
- Fait l'inscription des visites sur la tablette en temps réel et tient à jour le registre des fréquentations de l'écocentre ;
- Accepte ou refuse l'accès au site en fonction de la nature des matériaux, de leur origine et de leur volume ;
- Contrôle l'état de remplissage des conteneurs et s'assure de la disposition et de la livraison des conteneurs de remplacement en avisant son supérieur immédiat ;
- Procède à la récupération des résidus domestiques dangereux (RDD), identifie, manipule, trie et entrepose les RDD en fonction de leur catégorie ;
- Applique la réglementation municipale relative au fonctionnement de l'écocentre ;
- Est attentif à tout déversement pouvant survenir sur le site ;
- Maintient la propreté du site et prend action pour la maintenir ;
- S'assure du respect des règles et normes en matière de santé et sécurité au travail ;
- Entretien adéquatement les équipements et outils sous sa responsabilité ;
- Signale à son gestionnaire les bris et réparations des équipements et outils sous sa responsabilité lorsque nécessaire ;
- Collabore étroitement avec l'équipe des travaux publics ;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

**Exigences :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S) ou l'équivalent reconnu ;
- Posséder jusqu'à six (6) mois d'expérience dans un poste semblable (un atout) ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Être disponible pour travailler selon un horaire flexible (jour, soir, fin de semaine) ;
- Avoir une bonne capacité physique ;
- Être ponctuel et autonome, faire preuve d'initiative et avoir le souci du travail bien fait ;
- Avoir des aptitudes en service à la clientèle et de l'entregent ;
- Être capable de gérer différents dossiers simultanément.

**Conditions :**

Salaire et avantages sociaux conformes à la convention collective en vigueur.

Horaire jusqu'au 30 avril : Samedi de 9 h à 15 h

Du 1er mai au 15 septembre : Mercredi : 13 h à 19 h  
Samedi : 8 h à 16 h

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 17 avril 2026 à 12 h, à l'attention de :

**Cédric Charlebois-Perreault**

Coordonnateur adjoint aux travaux publics

Municipalité d'Amherst

[voirie@municipalite.amherst.qc.ca](mailto:voirie@municipalite.amherst.qc.ca)

La municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.