



Offre d'emploi

Située au cœur de la région des Laurentides, la Municipalité d'Amherst compte 1500 résidents permanents, est présentement à la recherche d'une personne afin de combler un poste de manœuvre au sein de son service des travaux publics.

Titre de l'emploi : Manœuvre

Statut d'emploi : Poste saisonnier – Temps plein, 40 heures/semaine, 4,5 jours

Supérieur immédiat : Coordonnateur aux travaux publics

Sommaire du poste : Sous la supervision du coordonnateur aux travaux publics, le titulaire du poste doit effectuer divers travaux de manœuvre pour la direction des travaux publics et les services municipaux.

- Effectue des travaux d'entretien et de construction de routes, ponceaux, fossés et décharges ;
- Effectue des travaux d'élagage et d'asphaltage de chemins ;
- Effectue les travaux reliés à l'entretien et à la réparation des réseaux d'aqueduc et d'égouts ;
- Effectue les travaux d'entretien et d'aménagement des parcs et terrains de jeux ;
- Effectue la pose, l'entretien et la réparation des enseignes, panneaux d'affichages et de signalisation de la municipalité ;
- Effectue l'enlèvement des différents objets et animaux morts qui nuisent à la propriété et à l'hygiène du milieu ;
- Entretien et s'assure du bon état des outils et machines utilisés dans ses tâches ;
- Signale tout bris aux personnes concernées pour qu'action soit prise (coordonnateur aux travaux publics, chef-mécanicien, etc.) pour la réparation et l'entretien des équipements ;
- Collabore étroitement avec l'équipe des travaux publics;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide, un permis classe 3 sera considéré comme un atout;
- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S) ou une attestation d'équivalence de niveau de 5^e année du secondaire;
- Avoir une bonne capacité physique;
- Être débrouillard et polyvalent, avoir de la facilité à travailler en équipe et posséder une bonne capacité d'apprentissage.

Conditions :

Salaire et avantages sociaux conformes à la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 20 mars 2026 à 12 h, à l'attention de :

Virginie Dubois

Directrice générale adjointe

Municipalité d'Amherst

vdubois@municipalite.amherst.qc.ca

La municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.