



**Une municipalité au cœur de la nature
Une qualité de vie enviable
Un petit paradis pour les amateurs de plein air**

Offre d'emploi

Directeur du service des travaux publics

AVEC NOUS POUR CRÉER L'AVENIR ET BÂTIR LE FUTUR

La Municipalité d'Amherst connaît une croissance démographique importante et est à un tournant décisif au niveau de son développement. À ce titre, la Municipalité se fait un point d'honneur d'offrir à ses citoyens des infrastructures de qualité à la hauteur de leurs attentes. C'est dans ce contexte particulièrement dynamique et enrichissant que la Municipalité cherche à combler le poste de directeur du service des travaux publics au sein de son équipe jeune et active.

Sommaire du poste

Sous la direction du directeur général, le directeur des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités du Service des travaux publics et, à ce titre, il est responsable de la gestion des opérations, des ressources humaines, financières, matérielles et physiques du service.

Il est responsable des travaux d'aménagement et d'entretien pour les secteurs de la voirie, des travaux publics, du traitement des eaux (aqueduc). Il supervise le programme de remplacement des véhicules, de la machinerie, de l'outillage, des équipements et autre matériel. Il contrôle l'application stricte des normes de santé et sécurité au travail.

Principales tâches :

- Participer, en collaboration avec la Direction générale, à la définition annuelle d'objectifs et lui recommander des plans d'action au niveau de son service en veillant à une gestion judicieuse des ressources humaines, financières et matérielles; contrôler régulièrement l'atteinte des objectifs de son service;
- Recommander à la direction générale la structure organisationnelle optimale et en contrôler le fonctionnement afin de réaliser les objectifs du service;
- Participer à l'élaboration du budget annuel du service des travaux publics et voir à son respect ;
- Planifier et organiser annuellement, à l'aide des outils appropriés la réalisation des travaux propres à chaque saison. Procéder au suivi régulier de leur exécution;



Une municipalité au cœur de la nature
Une qualité de vie enviable
Un petit paradis pour les amateurs de plein air

- Participer, avec la Direction générale, à la définition d'appels d'offres pour la réalisation de travaux dans la municipalité. Recommander à la Direction générale le choix de l'offre de service répondant aux critères établis;
- Planifier, superviser et contrôler les travaux réalisés dans la municipalité par les entrepreneurs privés;
- Contrôler l'application rigoureuse de la réglementation et des normes en matière de santé et sécurité au sein de son équipe;
- Analyser les plaintes, requêtes ou demandes des citoyens ou autres concernant les activités de son service et en assurer le traitement efficace; en faire rapport à la Direction générale;
- Assurer une présence physique régulière sur le territoire de la municipalité;
- Participer, sur invitation, à des réunions de comités où son expertise est requise;
- Suivre les formations requises à la mise à jour des connaissances et compétences en lien avec ses responsabilités ;

Note : Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches inhérentes.

Exigences pour le poste

- Formation de niveau collégial spécialisé dans les divers types de services à rendre au sein des municipalités (génie civil ou autre formation connexe) incluant la gestion des opérations et des équipes de travail, un atout;
- Expérience minimale de 3 à 5 ans années dans le domaine incluant la gestion, l'expérience du monde municipal étant un atout important;
- Connaissances des infrastructures municipales, voirie, aqueduc;
- Certificat de qualification de préposé à l'aqueduc – OPA, un atout;
- Connaissance des normes régissant la santé et la sécurité au travail;
- Connaissances des législations applicables;
- Bonne capacité d'analyse et de pensée stratégiques;
- Maîtrise de la langue française tant orale qu'écrite;
- Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Expérience en gestion des ressources humaines dans un environnement syndiqué;
- Grande disponibilité et flexibilité des horaires;
- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse;
- Permis de conduire valide (classe 3 un atout);



**Une municipalité au cœur de la nature
Une qualité de vie enviable
Un petit paradis pour les amateurs de plein air**

Conditions de travail, rémunération et entrée en fonction :

- Poste cadre permanent, temps plein, 40 h /semaine sur 4,5 jours ;
- Le salaire annuel est établi selon les qualifications, l'expérience et le Guide de l'employé en vigueur;
- La rémunération inclut une gamme d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et le régime de retraite ;
- Entrée en fonction : dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation par courriel avant le 7 mars 2025 à 12 h, à l'attention de :

Martin Léger

Directeur général et greffier trésorier

Municipalité d'Amherst

dg@municipalite.amherst.qc.ca

La Municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.