



**Offre d'emploi**  
**Poste : chargé de projets - voirie**

**Région :** Laurentides - Outaouais  
**Municipalités :** Amherst et Lac-des-Plages

**Précision sur le travail :**

- Lieux de travail : Amherst et Lac-des-Plages
- Salaire offert : selon les qualifications et l'expérience, entre 25 \$ et 35 \$/heure
- Horaire de travail : 35 heures/semaine
- Temps plein de jour
- Entrée en fonction : dès que possible

**À la recherche de nouveaux défis ? Cette opportunité est pour vous!**

**Principales fonctions**

Sous la responsabilité des directions générales des deux municipalités, le chargé de projets - voirie doit :

- Avoir la capacité à identifier les problèmes et à les résoudre rapidement ;
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification ;
- Participer à la rédaction d'appel d'offres en lien avec les travaux publics ;
- Recevoir les requêtes des citoyens en lien avec les travaux publics et établir la liste des priorités ;
- Avoir le sens de la planification et de l'organisation et une approche citoyenne développée ;
- Identifier les besoins en ressources humaines et matérielles nécessaires à la bonne exécution des travaux et coordonner celles-ci avec le contremaître ;
- Être axé sur l'atteinte des résultats ;
- Travailler en étroite collaboration avec les directions générales et les contremaîtres des travaux publics ;
- Rédiger les différents rapports ou documents supports nécessaires aux directions générales pour les séances du conseil (ex. : grille de planification des travaux) ;
- Remplacer le contremaître des travaux publics au besoin ;
- Accomplir toutes autres tâches requises, selon les besoins de chaque municipalité.

**Exigences et conditions de travail**

**Niveau d'étude :** Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC), en génie civil ou une autre formation spécialisée jumelée à une expérience pertinente. Une expérience importante et pertinente pourrait substituer les exigences académiques.

Connaissances de base des lois applicables au domaine municipal.

Posséder un permis de conduire valide et une attestation pour le cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction.

**Connaissances**

- Des outils de bureautique reliés à l'emploi, dans un environnement Windows.

**Habilités ou aptitudes**

- À entretenir des relations interpersonnelles, à travailler en équipe ;
- À avoir un bon sens de jugement, d'autonomie et de rigueur ;
- Attitude positive et capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus ;
- Faire preuve de courtoisie, de tact et de diplomatie en matière de service aux citoyens ;
- Langue parlée et écrite : français (anglais un atout).

**Informations supplémentaires**

Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.  
Afin d'alléger le texte, le genre masculin comprend le féminin.

**Communication**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation par courriel avant le 10 décembre 2021 à 12 h 00, à l'attention de :

**Marc St-Pierre, M.A.P., Adm.A.**  
Directeur général et greffier-trésorier  
Municipalité d'Amherst  
[mstpierre@municipalite.amherst.qc.ca](mailto:mstpierre@municipalite.amherst.qc.ca)