



Municipalité d'Amherst

CONSIGNES POUR LES BIBLIOTHÈQUES D'AMHERST

Ouverture d'un service de prêt sans contact pour la bibliothèque du secteur Vendée dès le 15 juin 2020. Pour celle de Saint-Rémi, l'ouverture aura lieu le 30 juin 2020.

FONCTIONNEMENT

Afin de répondre aux exigences de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), **LA COLLECTION LOCALE SEULEMENT SERA DISPONIBLE POUR CES PRÊTS** (aucun prêt entre bibliothèques).

RÉSERVATION PAR INTERNET

Si vous n'avez pas accès à un ordinateur, donnez votre numéro de carte d'abonné et votre NIP à un parent, voisin ou ami qui fera les réservations pour vous. **La marche à suivre pour faire ces réservations est expliquée plus bas.**

RÉSERVATION PAR TÉLÉPHONE OU PAR COURRIEL

Si vous désirez réserver un livre en particulier, laissez un message dans la boîte vocale de la bibliothèque ou communiquez avec nous par courriel. Voici les coordonnées :

BIBLIOTHÈQUE DE VENDÉE 819 681-3372, poste 5209 bibliovendee@municipalité.amherst.qc.ca	BIBLIOTHÈQUE DE SAINT-RÉMI 819 681-3372, poste 5205 bibliostremi@municipalité.amherst.qc.ca
--	--

Informations nécessaires :

vosre nom et votre numéro d'abonné, le titre du livre désiré et le nom de l'auteur.

MERCI D'ATTENDRE QUE L'ON VOUS CONTACTE POUR VENIR RÉCUPÉRER VOS RÉSERVATIONS.

NOUVELLES HEURES D'OUVERTURE

BIBLIOTHÈQUE DE VENDÉE <ul style="list-style-type: none">• Lundi et mercredi de 14 h à 15 h• Samedi de 11 h à midi	BIBLIOTHÈQUE DE SAINT-RÉMI <ul style="list-style-type: none">• Mardi et jeudi de 19 h à 20 h• Samedi de 10 h à 11 h 30
--	--

LES PRÊTS EN COURS DEPUIS LE DÉBUT DU CONFINEMENT

Les abonnés qui ont en leur possession des ouvrages depuis le début de la pandémie sont priés de procéder à leur retour dans la chute à documents ou lors de la cueillette des réservations, avant le 22 juin, et ce, sans aucuns frais.

Pour Vendée, il n'y a aucun service Wi-Fi à l'intérieur de la bibliothèque. (Libre accès à l'extérieur en tout temps.)

RÉSERVATION COLLECTION LOCALE PAR INTERNET MARCHE À SUIVRE

- 1) Dans la barre de recherche de votre ordinateur, inscrivez l'adresse suivante : **mabiblioamoi.ca/fr**
- 2) Vous serez dirigé vers le site du Réseau Biblio des Laurentides. Cliquez sur « **Mon dossier d'abonné** » en haut à droite. Une fenêtre s'ouvrira. Inscrivez votre numéro de carte d'abonné et votre NIP.

(Si vous ne connaissez pas votre NIP, cliquez sur « Demande d'un mot de passe ». Vous le recevrez par courriel [voir sous Courrier indésirable]. Vous pouvez aussi envoyer une note par courriel à cette adresse : bibliovendee@municipalité.amherst.qc.ca ou bibliostremi@municipalité.amherst.qc.ca. Nous vous répondrons le prochain jour ouvrable.)

- 3) Sous « Trouver mon document », cliquez sur la **loupe** .
- 4) Dans la colonne à gauche, faites un crochet près du nom de la bibliothèque où vous êtes abonné (Vendée ou Saint-Rémi). **Cliquez sur « Inclure ».**
- 5) En haut de cette colonne, votre choix sera inscrit sous « **Limité par :** ». Vous aurez ainsi accès à toute la collection de votre bibliothèque.
- 6) Vous pouvez aussi choisir par auteur, sujet, catégorie, langue, date ou public cible.
- 7) **Cliquez toujours sur « Inclure » après votre choix.** (Vous devrez parfois remonter le menu déroulant pour pouvoir cliquer sur « Inclure ».)
- 8) Vos choix seront inscrits dans le haut sous « Limité par : » et les titres de cette catégorie apparaîtront à droite.
- 9) Il ne vous reste qu'à cliquer sur « Faire une réservation ». Vous pouvez faire jusqu'à 3 réservations.
- 10) Si vous voulez modifier votre choix, cliquez sur le « x » dans le petit rond bleu près de votre choix sous « Limité par : ». Il ne vous reste plus qu'à entrer un nouveau choix.
- 11) Lorsque vous avez terminé, cliquez à nouveau sur « Mon dossier », puis cliquez sur l'onglet « Réservations » afin de vérifier si vos réservations sont bien inscrites. Si oui, cliquez sur « Fermer la session » dans le haut près de votre nom. Sinon, recommencez le processus à partir du point 3.

Merci de votre collaboration.

La direction