

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en muséologie

Situé au cœur de la région des Laurentides, la municipalité d'Amherst compte 1500 résidents permanents et se situe à proximité d'un centre de service régional. Ce territoire est un endroit idéal pour venir s'établir et profiter des nombreux avantages combinant une qualité de vie enviable. On retrouve trois noyaux villageois, dont Vendée, à l'ouest et St-Rémi d'Amherst et Rockway-Valley à l'est.

L'hôtel de ville est situé au 124 rue Saint-Louis à Amherst et la municipalité compte un peu plus de 15 employés.

Sous l'autorité du comité du patrimoine et de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de la mise en place d'un musée dans le respect des valeurs et des normes.

Description et nature du travail

- Concevoir et installer des éclairages d'exposition
- Procéder au montage des expositions
-
- Réaliser des plans d'aménagement d'expositions
- Réaliser l'inventaire de la collection et documenter les artefacts
- Intégrer l'information dans une base de données
- Collaborer à la mise en réserve de la collection
- Pouvoir fabriquer des présentoirs et des supports d'objets (un atout)
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

Profil recherché

- Formation technique en muséologie de niveau collégial ou dans un domaine connexe
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et une autre base de données muséologique
- Être autonome et avoir le sens des responsabilités
- Posséder un intérêt pour la culture matérielle et la recherche
- Compétence en photographie
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite.

Qualités requises

- Dextérité manuelle.

- Minutie, précision, souci du détail.
- Personne polyvalente, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe.

Type d'emploi

- poste temporaire d'une durée de 6 semaines avec possibilité de prolongation
- 35 h par semaine;
- Rémunération : à discuter

Date d'entrée en fonction : 4 juin 2018

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 11 mai 2018 à l'adresse ci-dessous. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Municipalité d'Amherst, a/s madame Bernadette Ouellette, directrice générale,
Courriel : ouelletteb@municipalite.amherst.qc.ca